

Laipni lūdzam LVM Jaunmoku pils viesnīcā! Lai uzturēšanās būtu patīkama un droša visiem viesiem, lūdzam ievērot šos noteikumus.

1. Vispārīgie noteikumi un cenas

- 1.1. Šie noteikumi nosaka tiesiskās attiecības starp rīcībspējīgu fizisko personu vai juridisko personu (turpmāk – Klients) un AS „Latvijas valsts meži” (turpmāk – LVM Jaunmoku pils), Klientam iegādājoties un izmantojot LVM Jaunmoku pils viesnīcas pakalpojumus.
- 1.2. Papildus šiem noteikumiem ir spēkā Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 1.3. Pakalpojumu iegādes darījumus un norēķinus var veikt tikai persona, kas sasniegusi 18 gadu vecumu.
- 1.4. Visas cenas ir norādītas euro, un tajās ir iekļauti rezervācijas brīdī spēkā esošie valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas.
- 1.5. Informācija par cenām un ar tām saistītajiem nosacījumiem ir publicēta LVM Jaunmoku pils tīmekļvietnē www.jaunmokupils.lv (turpmāk – tīmekļvietne) un pieejama LVM Jaunmoku pils Informācijas centrā. Apstiprinot darījumu, Klients apliecina, ka ir iepazinies ar cenām un šiem noteikumiem.

2. Pakalpojuma iegāde un apstiprinājums

- 2.1. Viesnīcas pakalpojumus var rezervēt un iegādāties LVM Jaunmoku pils Informācijas centrā, pa e-pastu info@jaunmokupils.lv vai platformā Booking.com.
- 2.2. Iegādājoties pakalpojumu, Klients norāda savu vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru vai e-pasta adresi un, ja nepieciešams, arī adresi. Juridiskā persona norāda savus rekvizītus. Klients norāda arī pakalpojuma izmantošanas datumu.
- 2.3. Pakalpojuma iegāde ir apstiprināta, kad Klients ir saņēmis mutisku vai rakstisku apstiprinājumu.
- 2.4. Par pakalpojumu ir jāveic 100 % priekšapmaksa.
- 2.5. Par pakalpojumiem var norēķināties platformā Booking.com, sazinoties pa e-pastu info@jaunmokupils.lv vai LVM Jaunmoku pils Informācijas centra kasē.

3. Atcelšana, izmaiņas un naudas atmaksa

- 3.1. Pakalpojuma atcelšanas, izmaiņu un naudas atmaksas nosacījumi ir publicēti tīmekļvietnē un tiek paziņoti pakalpojuma iegādes brīdī. Būtiskākos nosacījumus Klients saņem uz norādīto e-pasta adresi vai pakalpojuma iegādes apstiprinājumā.
- 3.2. Lai atceltu rezervāciju, veiktu izmaiņas vai pieprasītu naudas atmaksu, ja to paredz noteikumi, Klients sazinās ar LVM Jaunmoku pils Informācijas centra personālu pa tālruni +371 26187442 vai e-pastu info@jaunmokupils.lv Informācijas centra darba laikā, kas norādīts tīmekļvietnē, norādot pakalpojuma iegādes apstiprinājuma numuru.
- 3.3. Rezervāciju var atcelt bez maksas līdz plkst. 12:00 dienu pirms ierašanās.
- 3.4. Citos gadījumos pakalpojumu var atcelt, mainīt vai saņemt naudas atmaksu, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 3.5. Iegādātais pakalpojums ir spēkā tikai Klienta izvēlētajos rezervācijas datos. Ja Klients pakalpojumu neizmanto, samaksātā summa netiek atmaksāta, ja pakalpojuma iegādes nosacījumos nav noteikts citādi.
- 3.6. Lai mainītu pakalpojuma datumu, Klients atceļ iepriekšējo rezervāciju un veic jaunu, ņemot vērā, ka pakalpojuma pieejamība un cenas citos datos var atšķirties.
- 3.7. LVM Jaunmoku pils ietur cenu nosacījumos paredzēto samaksu par rezervētajiem izmitināšanas pakalpojumiem, pilnu samaksu par citiem pakalpojumiem, kā arī atcelšanas maksu un citus tiešos izdevumus, kas radušies saistībā ar pakalpojuma neizmantošanu, ja:
 - 3.7.1. Klients ir iegādājies izmitināšanas pakalpojumu, bet ierašanās dienā nav ieradies un nav par to paziņojis LVM Jaunmoku pils Informācijas centram līdz plkst. 12:00 dienu pirms ierašanās;
 - 3.7.2. Klients ir iegādājies citu pakalpojumu noteiktam laikam, bet nav ieradies rezervētajā laikā un nav par to paziņojis LVM Jaunmoku pils Informācijas centram.
- 3.8. LVM Jaunmoku pils atmaksā Klienta samaksāto summu, ja:
 - 3.8.1. neparedzētu, nenovēršamu un nekontrolējamu apstākļu dēļ LVM Jaunmoku pils nevar sniegt pakalpojumu un sešu mēnešu laikā nevar piedāvāt Klientam alternatīvu pakalpojumu vai par to vienoties;
 - 3.8.2. LVM Jaunmoku pils ne vēlāk kā 30 dienas pirms pakalpojuma sniegšanas ir rakstiski informējusi Klientu, ka pamatota iemesla dēļ nevar sniegt pakalpojumu.
- 3.9. Nauda tiek atmaksāta uz Klienta bankas kontu ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā.
- 3.10. Ja numurs rezervēts platformā Booking.com, atcelšanas un samaksas nosacījumi ir tie, kuri norādīti rezervācijas platformā Booking.com.

4. Personas datu aizsardzība

- 4.1. Personas datus, ko Klients norāda, iegādājoties pakalpojumu (vārds, uzvārds, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese) un aizpildot viesu reģistrācijas karti (arī dzimšanas datums, ceļošanas dokumenta dati, dzīvesvietas valsts un valstiskā piederība), apstrādā pakalpojuma sniegšanai saskaņā ar personas datu aizsardzības normatīvajiem aktiem un LVM Jaunmoku pils privātuma politiku, kas publicēta www.jaunmokupils.lv/privatuma-politika.
- 4.2. Klienta personas dati ir konfidenciali. LVM Jaunmoku pils nenodod tos trešajām personām bez Klienta nepārprotamas piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

5. Klienta pienākumi

- 5.1. Uzturoties LVM Jaunmoku pils telpās un teritorijā, Klientam ir pienākums:
 - 5.1.1. ievērot LVM Jaunmoku pils kompleksa kārtības noteikumus;
 - 5.1.2. ievērot ugunsdrošības noteikumus, viesnīcas telpās nesmēķēt, nelietot atklātu uguni (sveces, sērķociņus, šķiltavas) un neizmantojot ugunsnedrošus priekšmetus;

- 5.1.3. ievērot naktsmieru plkst. 23:00–7:00 un netraucēt citus viesnīcas viesus;
- 5.1.4. pēc plkst. 23:00 numurā uzņemt tikai reģistrētus viesnīcas viesus.
- 5.2. Ja Klients neievēro naktsmieru, LVM Jaunmoku pils var izsaukt apsardzi, pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
- 5.3. Atstājot numuru, Klients aizslēdz durvis un nenodod atslēgu citām personām. LVM Jaunmoku pils neatbild par vērtīgām mantām un personiskajām lietām, kas atstātas numurā vai koplietošanas telpās bez uzraudzības.
- 5.4. Viesnīcā aizmirstās personiskās mantas LVM Jaunmoku pils uzglabā vienu nedēļu un par tām sazinās ar viesi pa tālruni vai e-pastu.
- 5.5. Izbraucot Klients aizslēdz numura durvis un atslēgu ieliek pastkastē viesnīcas vestibulā vai nodod LVM Jaunmoku pils Informācijas centrā pils ēkā tā darba laikā.
- 5.6. Pirms izbraukšanas Klients pilnībā norēķinās par visām papildus saņemtajām precēm un pakalpojumiem.
- 5.7. Viesnīcas viesi drīkst ienest viesnīcā savus alkoholiskos dzērienus un lietot tos savā numurā. Tas ir izņēmums no LVM Jaunmoku pils kompleksa kārtības noteikumu 2.1.16. punkta.

6. Ierašanās, izbraukšana un papildu pakalpojumi

- 6.1. Numurs ir pieejams no plkst. 15:00 ierašanās dienā līdz plkst. 12:00 izbraukšanas dienā. Ierakstoties viesnīcā, Klients pēc LVM Jaunmoku pils personāla pieprasījuma uzrāda derīgu personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību) un aizpilda un paraksta viesu reģistrācijas karti, norādot tajā ceļošanas dokumenta datus. Ārzemnieks ierakstās LVM Jaunmoku pils Informācijas centra darba laikā, uzrādot ceļošanas dokumentu. Ja ārzemnieks ierodas pēc Informācijas centra darba laika, attālināti ierakstīties viņš var tikai tad, ja izbrauc Informācijas centra darba laikā un pirms izbraukšanas uzrāda ceļošanas dokumentu Informācijas centrā. Izbraukšanas laiku ārzemnieks norāda, vienojoties par attālināto ierakstīšanos. Ja ārzemnieks plāno izbraukt pirms Informācijas centra darba laika sākuma, viņš ierodas Informācijas centrā tā darba laikā. Aizpildīto karti Klients atstāj numurā vai izbraucot iesniedz LVM Jaunmoku pils Informācijas centrā.
- 6.2. Ja Klients plāno ierasties pēc LVM Jaunmoku pils Informācijas centra darba laika, viņš par to iepriekš informē LVM Jaunmoku pils, vienojas par attālinātu ierakstīšanos un veic priekšapmaksu par pakalpojumu.
- 6.3. Agrāku ierakstīšanos vai vēlāku izbraukšanu var saņemt, iepriekš vienojoties ar LVM Jaunmoku pils personālu, par papildu samaksu saskaņā ar spēkā esošo cenrādi.
- 6.4. Bērniem līdz 2 gadu vecumam LVM Jaunmoku pils nodrošina bērnu gultiņu, un bērns tajā nakšņo bez maksas. Bērnu gultiņu var pieteikt LVM Jaunmoku pils Informācijas centrā līdz ierašanās dienas plkst. 12:00.
- 6.5. Papildu gultu var rezervēt, sazinoties ar LVM Jaunmoku pils Informācijas centru līdz ierašanās dienas plkst. 12:00. Par papildu gultu maksā saskaņā ar cenrādi.
- 6.6. Viesnīcas viesiem ir pieejama koplietošanas virtuves zona. Brokastis LVM Jaunmoku pils nenodrošina.
- 6.7. Pēc iepriekšēja pieprasījuma un par papildu samaksu saskaņā ar cenrādi Klients var uzturēties ar mājdzīvnieku atsevišķos tam piemērotos numuros. Klients atbild par mājdzīvnieka uzvedību un tā nodarītajiem bojājumiem. Koplietošanas telpās un teritorijā suni ved pie pavadas. Dienesta dzīvnieki var uzturēties bez maksas.
- 6.8. Viesnīcas viesiem autostāvvietā norādītajā stāvvietas teritorijā ir bez maksas. Stāvvietā tiek veikta videonovērošana, tomēr LVM Jaunmoku pils neatbild par transportlīdzekļiem un tajos atstātajām mantām.

7. Atbildība un līgumsodi

- 7.1. Ja pēc rezervācijas apstiprināšanas LVM Jaunmoku pils nevar piešķirt Klientam rezervēto numuru, tā bez papildu samaksas piedāvā līdzvērtīgu vai labāku izmītināšanu tuvumā esošā naktsmītnē vai atmaksā samaksāto summu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Klients atbild par teritorijas, telpu, ēku, ierīču un cita inventāra bojājumiem vai zudumu, kas radušies Klienta, viņa līdzī atvesto viesu vai viņa piesaistīto personu vainas dēļ, kā arī par zaudējumiem, kas nodarīti trešajām personām.
- 7.3. Ja Klients, ierodoties numurā, pamana bojājumus, viņš par to nekavējoties paziņo LVM Jaunmoku pils Informācijas centram.
- 7.4. Puses vienojas par šādiem līgumsodiem:
- 7.4.1. visi viesnīcas numuri ir nesmēķētāju numuri, un par smēķēšanu numurā Klients maksā līgumsodu divu diennakšu numura cenas apmērā saskaņā ar cenrādi;
- 7.4.2. par numura, telpu, durvju, atslēgu, atslēgu piekariņu, ierīču, inventāra vai cita LVM Jaunmoku pils īpašuma sabojāšanu, nozaudēšanu vai iznešanu no numura Klients sedz zaudējumus, kuru apmēru nosaka, sastādot bojājuma aktu. Ja Klients atsakās piedalīties bojājumu apsekošanā vai parakstīt aktu, LVM Jaunmoku pils to sastāda vienpusēji, un tas ir saistošs Klientam. Klients atlīdzina zaudējumus piecu darba dienu laikā no akta un rēķina saņemšanas dienas.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Ja numurā vai pakalpojumos ir trūkumi, lūdzam par tiem paziņot uzturēšanās laikā, lai LVM Jaunmoku pils tos varētu novērst uzreiz. Neskaidrības un sūdzības par pakalpojumu iegādi Puses risina sarunu ceļā. Ja vienoties neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties Patērētāju tiesību aizsardzības centrā. Jautājumos, kas nav noteikti šajos noteikumos, piemēro Latvijas Republikas normatīvos aktus.

Paldies, ka ievērojat šos noteikumus! Novēlam patīkamu atpūtu LVM Jaunmoku pils viesnīcā.

AS „Latvijas valsts meži”

Reģ. Nr. 40003466281, PVN Nr. LV40003466281
Banka: AS „SEB banka”, SWIFT kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV10UNLA0003030467544
Juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004

Faktiskā adrese: LVM Jaunmoku pils

Jaunmoku pils, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139
Tālrunis: +371 26187442
E-pasts: info@jaunmokupils.lv